

Ogólne Warunki wykonania usługi malowania proszkowego

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Usługi Lakierowania proszkowego, zwane w dalszej części: „**Ogólne Warunki**”, określają szczegółowo zasady zawierania i wykonywania umowy zlecenia, na podstawie której Wykonawca wykonuje na rzecz Klienta usługę polegającą na malowaniu proszkowym oznaczonych detali należących do Klienta oraz odpowiedzialności Wykonawcy, zasady użytkowania pomalowanych detali, warunki odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji za wykonane usługi.
- 1.2. **Wykonawcą** w rozumieniu Ogólnych Warunków jest Przedsiębiorstwo Alremex R.Krynicki sp.j Wydział: **Lakiernia proszkowa Turbokolor** z siedzibą w Opolu ul.Wspólna 26, 45-837, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu pod numerem KRS 0000012690 NIP7540007475 Regon 530876041
- 1.3. **Klientem** w rozumieniu Ogólnych Warunków jest :
- osoba prawna
 - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej zlecająca malowanie proszkowe na cele prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej, zlecająca malowanie proszkowe w celu związanym bezpośrednio z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, gdy z treści zawartej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (tzw. przedsiębiorca uprzywilejowany).
- 1.4. Zamówienie jest realizowane na podstawie pisemnej Umowy zawartej osobiście w siedzibie Wykonawcy w postaci wypełnionej Umowy- formularz zamówienia w siedzibie Wykonawcy lub wypełnionej Umowy-formularz zamówienia przez Wykonawcę i przesłania jej za pomocą poczty email do Klienta i odesłanie podpisanego skanu Umowy-formularza zamówienia elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy biuro@turbokolor.eu
- 1.5. Treść niniejszych Ogólnych Warunków jest dostępna na stronie www.turbokolor.eu.
- 1.6. W przypadku Zamówienia elektronicznego za pośrednictwem poczty e-mail, po złożeniu zapytania o wycenę usługi Klient jest zobowiązany do zapoznania się z Ogólnymi Warunkami na stronie www.turbokolor.eu przed dokonaniem zamówienia.

- 1.7. Ogólne Warunki stanowią integralną część każdego zamówienia złożonego przez Klienta.
- 1.8. W przypadku zawarcia pisemnej Umowy innej niż standardowa Umowa-formularz zamówienia, Ogólne Warunki mają zastosowanie, o ile w tej Umowie nie postanowiono wyraźnie inaczej. W przypadku rozbieżności postanowień Umowy i Ogólnych Warunków, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
- 1.9. Przystąpienie Klienta do zamówienia jest równoznaczne z akceptacją treści „Ogólnych Warunków wykonania usługi malowania proszkowego” w firmie Przedsiębiorstwo Alremex R.Krynicki sp.j. Wydział Lakiernia proszkowa Turbokolor.
- 1.10. Wykonawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Ogólnych Warunkach i zobowiązuje się do poinformowania na piśmie Klienta pozostającego w stałych stosunkach gospodarczych z Wykonawcą o wprowadzeniu zmian oraz o dacie od której zmiany będą obowiązywać. Wprowadzone zmiany obowiązują w stosunku do zamówień złożonych po tej dacie i nie dotyczą zamówień złożonych przed datą wprowadzenia zmian i notyfikacji o tym Klienta.

2. ZAMÓWIENIE

- 2.1. Przystąpienie do zamówienia usługi malowania proszkowego powierzonych przez Klienta detali odbywa się po uprzednim otrzymaniu od Wykonawcy wyceny usługi na podstawie **zapytania o wycenę** usługi telefonicznie, mailowo lub w siedzibie Wykonawcy. Po akceptacji wyceny i uzgodnieniu szczegółów zamówienia z Wykonawcą Klient otrzymuje do podpisania **Umowę-formularz zamówienia**, a w razie nie dotrzymania warunków omówionych w pkt. 2.8 Również **oświadczenie o wadach** wg pkt.2.9, 2.10 i podpisuje w siedzibie Wykonawcy lub dostarcza elektronicznie, przesłane na adres e-mail Wykonawcy biuro@turbokolor.eu.
- 2.2. Zamówienie usługi malowania proszkowego zostaje przyjęte po spełnieniu pkt.2.1 i po uiszczeniu zaliczki w wysokości 50% wartości zamówienia gotówką w siedzibie firmy lub przelewem na konto Mbank **07 1140 1788 0000 3322 3700 1001**. Po zrealizowaniu co najmniej trzech zamówień Wykonawca może z Klientem uzgodnić inne stawki zaliczek.
- 2.3. Po otrzymaniu zaliczki Zamówienie będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę w miejscu siedziby, telefonicznie lub mailowo.
- 2.4. Pozostałą kwotę wartości zamówienia Klient zobowiązany jest opłacić na podstawie Umowy-formularza zamówienia i dokumentu sprzedaży po zrealizowaniu usługi o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail. Opłaty pozostałej kwoty wartości zamówienia Klient

może dokonać przelewem na konto Mbank **07 1140 1788 0000 3322 3700 1001**.
lub gotówką w siedzibie Wykonawcy najpóźniej w dniu odbioru pomalowanych
detali.

- 2.5. Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany ustalonego przy przyjmowaniu zamówienia terminu usługi z przyczyn od niego niezależnych jak: opóźnienia dostawy materiałów, wystąpienia siły wyższej, awarii, okoliczności za które odpowiada Klient itp. Wystąpienie takiej okoliczności nie będzie uznawane za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę i nie daje Klientowi uprawnienia do żądania odszkodowania.
- 2.6. Detale do malowania proszkowego Klient dostarcza do siedziby Wykonawcy na własny koszt.
- 2.7. Przystępując do zamówienia Klient, akceptuje możliwość nieznacznej różnicy między kolorem ze wzornika RAL od rzeczywistego koloru. Kolory ze wzornika RAL mają zawsze charakter poglądowy.
- 2.8. Klient przyjmuje do wiadomości, że dostarczone przez niego detale do malowania proszkowego muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) powierzchnia detalu musi być **surowa** lub **ocynkowana**(warunki pkt.2.11)
 - b) powierzchnia detalu musi być **wolna od zanieczyszczeń** takich jak: kleje, silikony, niezmywalne w roztworach wodnych uszczelniacze, rdza , zendra, zgorzelina itp.
 - c) powierzchnia detalu **nie może mieć uszkodzeń** mechanicznych jak rysy, wżery, wgniecenia, odkształcenia.
 - d) detal **musi posiadać otwór** technologiczny do zawieszenia detalu do malowania (min.3mm-5mm średnica zależna od wagi detalu). Ślady po zawieszkach nie są uznawane za wady.
 - e) krawędzie detali muszą być **ogradowane**
 - f) procentowy skład stopów metali z których są wykonane detale musi odpowiadać odpowiednim normom DIN, EN lub ISO.
- 2.9. Wykonawca może warunkowo na żądanie Klienta przyjąć do malowania detale, które nie spełniają wymogów określonych w pkt.2.8 w takim przypadku Klient zobowiązany jest podpisać stosowne **oświadczenie o wadach** w którym oświadczają, iż ma świadomość, że Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za powstałe w wyniku malowania wady ze względu na wadę tkwiącą w detalu.
- 2.10. Klient przyjmuje do wiadomości, że dla oczekiwanych przez niego różnych parametrów jak: trwałość, kolor, faktura lub odporność na różne nietypowe czynniki istnieją zalecenia producentów chemii używanej w procesie przygotowania powierzchni i producentów farb proszkowych, np.farby do różnych specjalistycznych zastosowań. Wykonawca dysponując wiedzą na temat procesów malowania proszkowego i konsultacjami z producentami, udziela porady i zaleceń Klientowi na etapie wypełniania Umowy-formularza

zamówienia. W przypadku gdy Klient dokonuje wyboru procesu przygotowania chemicznego lub rodzaju farby wbrew zaleceniom producentów Wykonawca może warunkowo na żądanie Klienta przyjąć takie zamówienie wraz z podpisanym przez Klienta **oświadczeniem o wadach**, iż ma świadomość, że Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za powstałe w ten sposób wady ze względu na wybór niewłaściwego procesu przygotowania powierzchni lub rodzaju farby do oczekiwań Klienta.

- 2.11. Detale ze stali ocynkowanej muszą być ocynkowane odpowiednią powłoką cynkową dla wyrobów przeznaczonych do lakierowania proszkowego określona w normie PN-EN-ISO 1461:2011” Powłoki cynkowe nanoszone na wyroby stalowe i żeliwne metodą zanurzeniową wymagania i metody badań”. Nieodpowiedni ocynk uniemożliwia wykonanie prawidłowego malowania proszkowego.
- 2.12. W przypadku elementów spawanych, Klient oświadcza, że spawy są szczelne i wady wynikające z nieszczelnych spawów nie podlegają gwarancji.
- 2.13. W specjalnych przypadkach, na żądanie Klienta Wykonawca może dokonać szpachlowania niewielkich ubytków na powierzchni detalu. Klient przyjmuje do wiadomości, że miejsce szpachlowane mogą mieć mniejsze odporności mechaniczne.

3. ODBIÓR

- 3.1. Klient jest zobowiązany odebrać detale niezwłocznie po wykonaniu usługi malowania przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu wykonania usługi i uiścić kwotę za wykonaną usługę pkt.2.4. W przypadku nieodebrania towaru powyżej 7 dni roboczych Wykonawca jest uprawniony do naliczenia opłaty za przechowanie materiału Klienta w kwocie 40zł netto za każdy dzień opóźnienia Klienta. Klientowi przy odbiorze materiałów zostanie wydany **formularz odbioru usługi malowania proszkowego**. Karta gwarancyjna zostanie wydana wyłącznie na prośbę klienta.
- 3.2. Klient ma obowiązek odbioru jakościowego i ilościowego swoich pomalowanych detali, wypełniając formularz **odbioru usługi malowania proszkowego** i natychmiast informuje o wystąpieniu ewentualnych nieprawidłowości. Brak zastrzeżeń wymienionych w pkt.3.4 uniemożliwia późniejszą reklamację usługi malowania proszkowego z tytułu wad wymienionych w pkt.3.4. W przypadku odbioru detali już zabezpieczonych folią na życzenie Klienta reklamacja jakościowa wad powłoki możliwa jest tylko w ciągu 3 kolejnych dni roboczych następujących po dniu odbioru pomalowanych i zafoliowanych detali.
- 3.3. Odbiór wizualny detali pomalowanych odbywać się będzie z odległości 3m dla podpunktów a),b) pkt.3.4 w świetle dziennym (nie mniej niż 500 Lx) Ocenie podlegać będzie powierzchnia istotna ustalona wg uwag zawartych w Umowie-formularzu zamówienia. Do powierzchni istotnych nie wlicza się większych

wgłębien i powierzchni drugorzędnych.

3.4. Ocena powłok lakierniczych odbieranego detalu prowadzona jest wg następujących kryteriów:

- a) Powłoka nie może mieć rys sięgających aż do materiału podłoża w głąb.
- b) Kiedy oznaczana powierzchnia jest oglądana pod kątem 60 st żaden z podanych poniżej defektów nie może być widoczny z odległości 3m – nadmierna chropowatość, zacieki, pęcherze, wtrącenia, kratery, matowe plamy, pory, wgłębienia, zadrapania.
- c) Powłoka musi posiadać równomierny kolor i połysk, dla elementów użytkowanych na zewnątrz z odległości 5 m, a wewnątrz 3m
- d) Grubość powłoki : średnia arytmetyczna grubości na powierzchni całego elementu nie może być niższa, niż ustalona w zamówieniu grubość powłoki, przy czym dopuszcza się powłoki dla których pojedyncze odczyty grubości stanowią 80% nominalnej grubości np. dla grubości nominalne 80µm graniczną dolną dopuszczalną wartością zmierzona jest 64µm.

3.5. Elementy pomalowanie muszą być odpowiednio zabezpieczone folią z zapewnioną wentylacją w celu uniknięcia kondensacji wilgoci.

3.6. Powłoki proszkowe nie są odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz są wrażliwe na kwasy zasady i związki ropopochodne

3.7. Materiały wykorzystane podczas montażu elementów polakierowanych typu masy uszczelniające, kity, kleje, smary, chłodziwa, zaprawy, taśmy klejące itp. mające kontakt z pokrytymi lakierem proszkowym powłokami muszą być ph obojętne i nie mogą zawierać substancji szkodliwych dla nałożonej farby, oddziaływanie słońca potęguje agresywność chemikaliów. Zbyt długie pozostawienie taśmy klejącej, foli zabezpieczającej na powierzchni powłoki proszkowej szczególnie przy ekspozycji słonecznej lub zbyt wysokiej temperaturze może prowadzić do reakcji chemicznej prowadzącej do zespolenia taśmy folii z powłoką nie będzie można usunąć już powstałego uszkodzenia.

4. GWARANCJA

4.1. Wykonawca udziela Klientowi gwarancji jakości na wykonaną usługę malowania proszkowego detali. Gwarancja obejmuje usługi zamówione przez Klienta, na które posiada on dokument **Umowę-formularz zamówienia** z nadanym numerem zamówienia i **dokument sprzedaży, formularz odbioru usługi malowania proszkowego** wydawane Klientowi w dniu odbioru towaru. Brak tych dokumentów uniemożliwia identyfikację detali, które są przedmiotem usługi i uniemożliwia udzielenie gwarancji.

4.2. Klient jest zobowiązany do zgłoszenia roszczenia z gwarancji na formularzu Reklamacji dostępnym w siedzibie Wykonawcy lub wysyłany na adres Klienta na wniosek Klienta.

4.3. Gwarancja obejmuje:

- łuszczenia się powłoki
- tworzenia się pęcherzy
- pęknięcia powłoki (z wyjątkiem zaginania pomalowanego detalu pkt.4.8.)

4.4. Gwarancja nie obejmuje:

- Wad tkwiących w detalach
- Niespełnienia wymogów pkt 2.8 Ogólnych Warunków
- detali przyjętych warunkowo na żądanie Klienta wg pkt 2.9 , 2.10
- Szpachlowania ubytków wg pkt.2.13
- Użytkowania detali w warunkach innych niż wskazane w Umowie-formularzu zamówienia
- Uszkodzeń powstałych na skutek odgazowania z powłoki cynku na stali ocynkowanej
- Wszystkich uszkodzeń powłoki powstałych z winy użytkownika w tym uszkodzeń mechanicznych nie zarejestrowanych podczas odbioru detalu, uszkodzeń chemicznych i termicznych powyżej 60 C(np.ostre narzędzia, papier ścierny, tektura, kwasy, ogień)
- Różnych uszkodzeń powstałych w wyniku naturalnego zużycia powłoki lub jej normalnego wyeksploatowania się, starzenia m.in. promieniowania UV, gradu, kontaktu z piaskiem itp. pod wpływem działania promieniowania UV i innych czynników atmosferycznych na powłoce mogą wystąpić plamy i przebarwienia.
- Uszkodzeń powstałych w wyniku korozji galwanicznej spowodowanej niewłaściwymi stopami metalu. Pkt 2.8 f)
- Odpryski będące skutkiem nie usunięcia przez Klienta zedry hutniczej
- wad powłoki, które nie są zauważalne w odległości 3m od detalu
- wad powłoki powstałych wskutek niewłaściwego zabezpieczenia pomalowanych detali na placu budowy np. zafoliowanie bez możliwości wentylacji w celu uniknięcia zawilgocenia. pkt. 3.5
- Wad powłoki w skutek niewłaściwej konserwacji w szczególności niestosowanie się do zaleceń o których mowa w pkt.5.1 i używania agresywnych środków czyszczenia na bazie rozpuszczalników, mycie naruszające, zbyt twardymi, rysującymi materiałami.
- Wad powłoki, których powierzchnie nie przekracza 5% całej powierzchni detalu.

4.5. Utrata połysku następuje wprost proporcjonalnie do ekspozycji słonecznej, nie większa niż 50% pierwotnej wartości, pomiar zgodny z ISO2813elementy polakierowane, skierowane w różne strony świata mogą starzeć się nierównomiernie

4.6. W przypadkach określonych w pkt 2.9 i 2.10, wyłączona zostaje również wszelka odpowiedzialność odszkodowawcza za powstałą szkodę, dochodzona na jakiegokolwiek podstawie.

4.7. Detale wymagają zawieszenia na specjalnych zawieszkach umieszczonych w

otworach przygotowanych przez Klienta. Ślady po zawieszkach nie są wadą lakierowania.

- 4.8. Zaginanie detalu po malowaniu musi być poprzedzone testami potwierdzającymi zachowanie szczelności powłoki nawet małe pęknięcia powłoki proszkowej mogą prowadzić do powstania ognisk korozji. Uszkodzenie powłoki po zagięciu pomalowanego detalu nie podlegają reklamacji.
- 4.9. W przypadku gdy Wykonawca uzna reklamację za zasadną, zobowiązuje się do usunięcia wady w ciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia detalu wraz z Umową - formularzem zamówienia, formularzem odbioru usługi malowania proszkowego i dokumentem sprzedaży. Wykonawca jest uprawniony do wydłużenia terminu wskazanego o czas niezbędny do usunięcia wad, jeżeli z przyczyn od niego niezależnych jak np. oczekiwanie na dostawę materiałów niezbędnych do usunięcia wady, wady w określonym terminie usunąć się nie da.
- 4.10. Wykonawca i Klient mogą uzgodnić, że w przypadku kosztu demontażu przewyższającego koszt wykonanej usługi lakierowania proszkowego (rozumianej jako cena wykonania usługi w zakresie detalu, którego dotyczy zgłoszenie roszczenia z gwarancji) lub zbyt trudnego demontażu można zastosować tzw. naprawę „na mokro”, to jest farbami ciekłymi.
- 4.11. W przypadku gdy Wykonawca uzna reklamację za zasadną i dokona naprawy, transport detali do siedziby i z siedziby leży po stronie Klienta i zastosowanie ma pkt.3.1 o konsekwencjach nieodebranych w ciągu 7 dni roboczych detali.
- 4.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Klienta będącego przedsiębiorcą w granicach poniesionych strat (z wyłączeniem utraconych korzyści) ze szkody wynikłej z wykonania usługi. Zakres odpowiedzialności odszkodowawczej wykonawcy wobec klienta wyznacza wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania usługi w odniesieniu do wadliwego detalu, a nie całości wartości zamówienia. Powyższe ograniczenie odnosi się również do odpowiedzialności wykonawcy za szkodę wyrządzoną przez osoby, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza.
- 4.13. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad Klient **nie może** dokonywać we własnym zakresie napraw, ani w żaden inny sposób ingerować w przedmiot umowy pod rygorem utraty uprawnień z gwarancji oraz wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy .
- 4.14. Gwarancja obowiązuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz w pozostałych krajach europejskich. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może rozszerzyć zasięg terytorialny ochrony gwarancyjnej.
- 4.15. Gwarancja zostaje udzielona na następujące okresy :
- 3 lata na detale o podłożu aluminiowym do zastosowań na zewnątrz i wewnątrz

- 2 lata na detale o podłożu stalowym do zastosowań wewnątrz
 - 2 lata na detale o podłożu stalowym do zastosowań na zewnątrz liczone od dnia wydania pomalowanego materiału.
- 4.16. W okresie gwarancji, jeśli wystąpi wada o której mowa w pkt.4.3 i nie nastąpi żadna sytuacja opisana w pkt.4, 2.9 , 2.10. Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wad wymienionych w pkt .4.3 ujawnionych w okresie wskazanym w pkt 4.15, na zasadach i warunkach określonych w Karcie Gwarancyjnej i Ogólnych Warunkach lub indywidualnych postanowieniach Umowy pkt.1.7. **Karta Gwarancyjna** jest wydawana Klientowi po wykonanej usłudze wraz z dokumentem sprzedaży i formularzem odbioru usługi malowania proszkowego.

5. KONSERWACJA

- 5.1. Klient przyjmuje do wiadomości, iż powłoki proszkowe należy konserwować w następujący sposób:
- a) mycie powłoki należy przeprowadzać **przynajmniej raz w roku** według zaleceń producenta danej farby proszkowej. Wykonawca jedynie informacyjnie podaje, że zazwyczaj mycie przeprowadza się czystą wodą z niewielką ilością neutralnych lub lekko alkalicznych środków. Ściereczka musi być delikatna, nie rysująca powierzchni. Nie wolno za mocno przyciskać ścierek do podłoża. Temperatura powłoki jak i stosowanej mieszaniny wody powinna być mniejsza niż 25 stopni Celsjusza. Po każdym myciu powierzchnia musi być natychmiast spłukana czystą, zimną wodą.
 - b) przed przystąpieniem do mycia należy sprawdzić efekt działania używanych do tego celu środków. Próbę należy przeprowadzić na niewidocznych powierzchniach.
 - c) tłuste, oleiste i smoliste substancje oraz pozostałości kleju, gumy silikonowej, taśmy samoprzylepnej mogą być usunięte za pomocą rozpuszczalników wolnych od związków aromatycznych, po próbie na najmniejszej powierzchni.
 - d) zabronione jest stosowanie: strumienia pary wodnej, mocno kwaśnych lub alkalicznych detergentów oraz środków powierzchniowo czynnych, ściernych środków czystości organicznych rozpuszczalników zawierających estry, ketony, alkohole, związki aromatyczne estry glikoli węglowodory chlorowane itp.detergentów o nieznanym pochodzeniu i składzie.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Alremex R.Krynicki sp.j Wydział: **Lakiernia proszkowa Turbokolor** z siedzibą w Opolu ul.Wspólna 26, 45-837. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy oraz w sytuacji gdy będzie to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na dane osoby której dane dotyczą. Dane te nie są przetwarzane ani wykorzystywane w żadnym innym celu klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i przenoszenia danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy, a przestanie ich przetwarzania uniemożliwiłoby wykonanie umowy. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia realizacji umowy i obowiązków z niej wynikających, a po tym okresie przez okres przedawnienia roszczeń z tytułu. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/678 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanym RODO.

- 6.2. W razie powstania jakiegokolwiek sporu, Wykonawca oraz Klient podejmą w dobrej wierze polubowne rokowania w celu ugodowego rozstrzygnięcia takiego sporu. Ugodowe załatwienie sporu powinno powstać w terminie 14 dni od powstania sporu, jeżeli powyższe rokowanie nie doprowadza do polubownego rozwiązania, Wykonawca i Klient poddadzą powstały spór rozstrzygnięciu przez Sąd. W sytuacji sporu z klientem będącym przedsiębiorcą sądem właściwym jest Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
- 6.3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości na temat zawartych w niniejszych Ogólnych Warunkach informacji lub ich braku prosimy o kontakt z Wykonawcą biuro@turbokolor.eu lub telefonicznie 508 16 97 22.
- 6.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego .